

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ПЕРЕВОДА, ОТЧИСЛЕНИЯ И
ВОССТАНОВЛЕНИЯ УЧАЩИХСЯ МБОУ «ШКОЛА № 5»**

Утверждено приказом по МБОУ «Школа № 5»
№50 от 27.01.2014г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления приостановления или прекращения отношений между муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением школой № 5 (далее – Учреждение) и учащимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

1.2. Настоящее Положение разработано с целью упорядочения и приведения в соответствие порядка перевода, отчисления и восстановления учащихся в МБОУ «Школа №5» с действующим законодательством:

- Законом РФ от 01 сентября 2013г № 273 «Об образовании в Российской Федерации»;
- Уставом общеобразовательного учреждения.

1.3. Перевод, отчисление в Учреждение оформляется приказом директора Учреждения.

1.4. Положение о переводе, отчислении и восстановлении учащихся в МБОУ «Школа № 5» является нормативным локальным актом школы и обязательно для исполнения участниками образовательных отношений.

2. Правила перевода учащихся

2.1. Обучающиеся имеют право на перевод из класса в класс (одной параллели) образовательного учреждения.

2.2. Основанием для перевода из класса в класс одной параллели являются: коллегиальное заключение психолого-медицинско-педагогического консилиума; желание родителей (законных представителей) учащегося.

2.3. Перевод из класса в класс одной параллели учащихся производится на основании письменного заявления родителей (законных представителей) учащихся при наличии вакантных мест, на основании решения педагогического совета учреждения и оформляется приказом руководителя образовательной организации (учреждения).

В случае перехода из общеобразовательного класса в предпрофильный класс учащийся должен пройти собеседование с педагогами по предметам предпрофильной подготовки.

2.4. Учащиеся, освоившие в полном объеме образовательную программу учебного года, по решению Педагогического совета переводятся в следующий класс.

2.5. Учащиеся 1 класса, не освоившие в полном объеме содержание учебных программ, на повторный курс обучения не оставляются. Решением педагогического совета они направляются на заседание ПМПК для определения дальнейшей программы обучения.

Положение о порядке перевода, отчисления и восстановления учащихся МБОУ «Школа № 5»

2.6. Учащиеся 2-8 классов, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету, могут быть условно переведены в следующий класс. Учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение следующего учебного года. Учреждение обязано создать условия обучающимся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации. В этом случае аттестационной комиссией даются учителю-предметнику рекомендации по устранению пробелов в знаниях обучающегося, учитель - предметник составляет индивидуальный план устранения пробелов в знаниях (до октября следующего учебного года). План устранения пробелов в знаниях обучающегося доводится заместителем директора по УВР до сведения родителей, которые несут ответственность за ликвидацию академической задолженности обучающегося. Условно переведенные учащиеся ставятся на персональный контроль директора Школы.

2.7. Обучающие 2 – 8 классов, имеющие две и более неудовлетворительные итоговые отметки по предметам учебного плана, не ликвидировавшие академической задолженности по одному предмету, решением педагогического совета школы и по заявлению родителей остаются на повторный курс обучения по заявлению родителей или их законных представителей) или продолжают получать образование в иных формах. Обучающиеся, не усвоившие общеобразовательную программу предыдущей ступени, не допускаются к обучению на следующей ступени образования.

3. Правила отчисления (выбытия) из образовательного учреждения

3.1. Основанием для отчисления (выбытия) учащиеся из МБОУ «Школа №5» является:

- инициатива обучающегося и (или) родителей (законных) представителей несовершеннолетнего в связи перемены местожительства;
- желание родителей (законных представителей) на перевод учащегося в другое общеобразовательное учреждение;
- желание родителей (законных представителей) о получении образования несовершеннолетним обучающимся вне организаций, осуществляющих образовательную деятельность (в форме семейного образования и самообразования);
- получение обучающимися основного общего, среднего (полного) общего образования;
- решение судебных органов;
- смерть учащегося;
- прекращение деятельности образовательной организации(учреждения).

3.2.Перевод обучающихся в иное образовательное учреждение перевод в иное образовательное учреждение, реализующее образовательную программу соответствующего уровня, производится по письменному заявлению совершеннолетних учащихся либо родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся и сопровождается получением подтверждения о приеме данных обучающихся из иного образовательного учреждения.

При отчислении учащегося по указанным основаниям:

- издается приказ по общеобразовательному учреждению с указанием даты, причины и места выбытия обучающегося;

- делается отметка в алфавитной книге в соответствии с указаниями по ее оформлению;

- в личной карте учащегося делается соответствующая запись:

а) о переводе в другое общеобразовательное учреждение города с указанием его номера, причины перевода (с изменением места жительства);

б) о выбытии, с указанием места выбытия;

- личная карта и медицинская карта учащегося выдаются на руки родителям (законным представителям);

- в алфавитной книге делается отметка о выдаче личной карты учащегося.

3.5. По решению Управляющего совета за неоднократное нарушение Устава МБОУ «Школа №5», правил внутреннего распорядка обучающихся допускается исключение из Учреждения обучающегося, достигшего возраста 15 лет, как меры дисциплинарного взыскания. Исключение обучающегося из Учреждения применяется, если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание учащегося в Учреждении оказывает отрицательное влияние на других учащегося, нарушает их права и права работников Учреждения, а также нормальное функционирование Учреждения. Решение об исключении учащегося, не получившего общего образования принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при Главе города Муравленко. Решение об исключении детей-сирот и детей, без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

Учреждение обязано незамедлительно письменно проинформировать Комитет по образованию Администрации г. Муравленко, КДН и ЗП совместно с Комитетом по образованию, родителями исключенного, в течение одного месяца принимают меры, обеспечивающие его трудоустройство или продолжение обучения в другом общеобразовательном учреждении, в другой форме.

Личное дело обучающегося до решения вопроса о его трудоустройстве или продолжении обучения находится в общеобразовательном учреждении, учащийся числится в контингенте школы. Затем документы направляются в общеобразовательное учреждение, где отчисленный продолжает обучение.

Учащийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося вправе обжаловать в комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к учащемуся.

3.6. В случае прекращения деятельности Учреждения, аннулирования соответствующей лицензии, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе учредитель и(или) уполномоченный им орган управления указанной организацией обеспечивают перевод совершеннолетних учащихся с их согласия и несовершеннолетних учащихся с согласия их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности. В случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, учредитель и (или) уполномоченный

им орган управления указанной организацией обеспечивают перевод по заявлению совершеннолетних обучающихся, несовершеннолетних обучающихся по заявлению их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным образовательным программам соответствующих уровня и направленности. Порядок и условия осуществления такого перевода устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

3.7. Отчисление из образовательного учреждения оформляется приказом руководителя.

3.8. При прекращении обучения в школе по основаниям, указанным в п.3.1 и 3.5. настоящего Положения, родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося или совершеннолетнему обучающемуся выдаются следующие документы:

- личное дело;
- медицинская карта;
- ведомость текущих оценок (выписка из электронного журнала/электронного дневника/, заверенная классным руководителем печатью образовательного учреждения) – в случае перевода учащегося в течение учебного года.

4. Порядок восстановления учащихся

4.1. Обучающиеся, отчисленные ранее из Учреждения, имеют право на восстановление в образовательную организацию (учреждение).

4.2. Восстановление учащихся, отчисленных из общеобразовательного учреждения, производится на основании Положения о приеме в МБОУ «Школа №5».

4.3. Решение о восстановлении учащихся оформляется приказом по Учреждению.